



Civilian Labor Affairs Office
Combined Arms Training Center, Camp Fuji
United States Marine Corps
Gotemba-City, Shizuoka-Pref., Japan



[Job Posting Site/求人掲載先](#)

Date: 16 MAR 2026

キャンプ富士空席広報

CAMP FUJI – MLC/IHA POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

<https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/LN-Programs-CATC-Camp-Fuji/Camp-Fuji-Vacancy-Announcements/#ln-programs-camp-fuji>

ATTENTION

2026年4月15日より履歴書が新しくなりました。 Application form has been updated as of 15 Apr 2026.

空席広報番号 Announcement No. : 002-26		PWO #: FUJI-26-PWO-002
職名、職番、給与表、等級、語学能力 Job Title, Job No, Basic Wage Table, Grade, Language Proficiency Level: 消防員—緊急救援隊員（初級） Firefighter – First Responder (Basic) #3120, BWT-3, Grade-2, LPL-1		
部隊 Activity: Fire Department, CATC Camp Fuji		
募集人数 No. of recruitment: 1	雇用の種類 Type of Employment: <input checked="" type="checkbox"/> MLC <input type="checkbox"/> IHA <input checked="" type="checkbox"/> 常用 Permanent <input type="checkbox"/> 限定期間 Limited Term 年月 日まで Not to exceed 雇用期間の延長・短縮の可能性あり Term may be extended or shortened	勤務場所 Location: 富士宮舎地区 静岡県御殿場市 CATC Camp Fuji Gotemba, Shizuoka
募集範囲 Area of Consideration: <input checked="" type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員（キャンプ富士内） Current MLC/IHA employees within Camp Fuji <input checked="" type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員（通勤圏内） Current MLC/IHA employees within commuting distance <input checked="" type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員（国内全域/但し転居費用は自己負担） Current MLC/IHA employees (Japan-wide/Relocation costs must be borne by the individual) <input checked="" type="checkbox"/> 外部応募者		募集締切日 Closing date: 採用が決定するまで Open until filled

Off-base applicants

職務内容 Summary of Duties:

消防および緊急対応クルーの完全に訓練された一員として勤務し、生命と財産の保護に従事する。

救急医療対応を行い、救急車を操作し、通信指令業務（911通報およびその他の非緊急通話への応答）、火災警報パネルの監視、運用ログブックの記録を行う。緊急対応に必要な工具および装備を維持する。危険物対応者：基地の主要な危険物の漏えいおよび化学・生物・放射線・核・爆発物チームの一員として勤務する。

本職種はミッションエッセンシャルに指定されています。

(緊急時の出勤や職場に留まることが要請される)

Serves as a fully trained member of a fire fighting and emergency response crew engaged in the protection of life and property. Performs Emergency Medical response and operates ambulances, dispatcher duties (answering 911 calls and other non-emergency calls), monitoring the fire alarm panel, keeping the operational logbook. Maintains tools and equipment required for emergency responses. Hazardous Materials Responder: Serves as a member of bases primary hazardous material spill and chemical, Biological, radiological, Nuclear and Explosive team.

This position is designated as Mission Essential.

(Required to report to work or remain at the workplace in emergency situations.)

資格要件 Qualifications / Licensing Requirements:

1. 米国国防総省の消防士及び消防資格を有していることが望ましい。
2. 大型トラックの運転免許を有していることが望ましい。
3. 英語と日本語の両方を話し読み書きできること、LPL-2以上が望ましい。
4. パラメディック、救急医療技術者（EMT）、応急手当、及びCPRの資格を有していることが望ましい。
5. マニュアルの運転免許を所持していなければならない。

その他：

6. 消防署の物品を 80 ポンド（約36キログラム）運搬し、持ち上げることができなければならない。
7. 高所および狭所に対して恐怖心がない。
8. あらゆる気象条件、危険な環境、そしてストレスの多い作業条件の下で勤務できなければならない。
9. 24時間または48時間の勤務シフトで働き、さまざまな業務に割り当てられることができなければならない。
10. 消防士としての職務を遂行するため、良好な身体的健康状態でなければならない。
11. 防護用マスクを使用できなければならない。
12. チームで協力して働くことができなければならない。

1. DOD fire fighter and fire officer certificated preferred.
2. Prefer to have a Large Truck License.
3. Prefer applicants who can speak, read and write both English and Japanese. LPL-2 or higher is

preferred.

4. Paramedic, Emergency Medical Technician (EMT), First Aid, and CPR license would be preferred.
5. Must have a standard shift vehicle license.

Other qualifications:

6. Must be able to carry and lift 80 pounds of Fire Department's goods.
7. Must have no fear of heights and confined space.
8. Must work under all types of weather conditions, hazardous environments and stressful work conditions.
9. Must work 24 or 48hrs shift schedule and can be assigned to various tasks.
10. Must be in good physical health to perform the duties as a firefighter.
11. Must be able to use a respirator.
12. Must be able to work with a team.

勤務時間 Work Schedule:

24または48時間勤務

勤務時間：07:30-07:30

2週間で6勤務

月平均残業時間：32時間

24 or 48-hour shift

Work hours: 07:30-07:30

6 work shifts in two-week period

Average overtime hours per month: 32 hours

提出書類 Required documents:

1. 履歴書 USFJ FORM 196aEJ—PERSONAL HISTORY STATEMENT

リンク(<https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Principal-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/LN-Programs-CATC-Camp-Fuji/Camp-Fuji-Vacancy-Announcements/#ln-programs-camp-fuji>)の

「Camp Fuji Staffing, Recruitment & Classification」のプルダウンメニューを開くと、求人募集の下に応募用紙が掲載されています。ファイルを開いたらそのまま入力するのではなく、一度ファイルをPCに保存してから保存したファイルへ入力してください。

USFJ FORM 196aEJ—PERSONAL HISTORY STATEMENT is available from the ‘Camp Fuji Staffing, Recruitment & Classification’ drop-down menu in the link above. Before filling out the form, please save the file to your computer first, then enter your information into the saved file.

2. 必要とされる所有資格等のコピー Copies of the required certificates/licenses
3. 英語能力を証明する書類のコピー Copies of English Proficiency Certificates

※外部から応募の方は提出方法が異なりますので下記の応募方法をご覧ください。

The submission procedure for Off-base applicants differs; please refer to the application instructions below.

応募方法 How to apply:

(現MLC/IHA従業員 Current MLC/IHA employees)

MLC/IHA求人募集に応募される方は下記のメールアドレスへ 提出書類を添付し提出をお願い致します。

We are encouraging applicants to submit the required documents via email to the email address below.

履歴書提出先メールアドレス Email Address: FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil

- Eメールにて履歴書を提出する際の大切なお知らせ Important Notice about the e-mail submission.
 - Subject件名には、必ず職種名と募集広告番号を明記してください。
E-mail subject must contain “**Job Title**” and “**Announcement No.**”
 - 添付書類はPDF（3個以内）で、Zip File等に圧縮せずに提出お願いします。
Submission is limited to 3 PDF files, do not zip the files.
- 印刷した履歴書提出の場合は CLAO 人事事務所（キャンプ富士、建物番号 140、122 号室）にて受け付けいたします。
Printed documents are accepted at Room 122, Bldg#140, Civilian Labor Affairs Office at Camp Fuji.
- 募集要項に記載の必要書類のみご提出ください。
Submit ONLY required documents listed in the announcement along with your application.
- 締切日：履歴書は締切日の16：30までにCLAOに提出して下さい。不備のある書類は受付できません。
Deadline: required documents must be submitted to CLAO, no-later-than 16:30 of the announcement closing date. Incomplete applications will not be processed.
- 書類先行の上、被面接者のみにご連絡致します。提出された応募書類の返却はいたしません。空席が埋まり次第書類は適切に処分いたします。
Only successful applicants will be contacted for an interview after the document screening.
Submitted documents will not be returned. They will be appropriately disposed of after the vacancy is filled.
- お問い合わせはキャンプ富士民間人人事部（軍電224-8383）または、上記履歴書提出先Eメールアドレスまでご連絡ください。
For more information, please call the Civilian Labor Affairs Office at DSN 224-8383 or email the address above.

(外部応募者 Off-base applicants)

外部応募者は「独立行政法人 駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ)」のHPをご確認いただき、そちらに掲載されている必要書類を作成後、**エルモ座間支部**へ提出いただきますようお願いいたします。

Off-base applicants should refer to the website of the Labor Management Organization for USFJ Employees, Incorporated Administrative Agency (LMO), complete the required documents listed there, and submit them **to the LMO Zama Branch by mail.**

語学能力級 LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL)

職務で必用とされるLPLレベルは下記をご覧ください。

Please see the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~ 100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

2016年2月8日以前より継続雇用されているMLC/IHA従業員で、2016年2月8日以前に発行されたEPT (English Proficiency Tests) 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが現LPLレベルとして考慮されます。

For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess EPT test (English Proficiency Tests) result dated prior to 8 February 2016, the attained level will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.